



Vietnamese-German University



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ
HỒ SƠ XÉT TUYỂN BẬC ĐẠI HỌC

2026

Tài liệu này được biên soạn và phát hành bởi Ban tuyển sinh – Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên Trường Đại học Việt Đức. Những hướng dẫn trong tài liệu này được áp dụng cho quá trình nộp đơn vào các chương trình đào tạo bậc Đại học của Trường Đại học Việt Đức (VGU) thông qua hệ thống đăng ký trực tuyến www.apply.vgu.edu.vn

Vui lòng đọc kỹ tài liệu này trước và trong khi điền đơn.

Thông tin liên hệ:

Bộ phận Tuyển sinh - Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên:

Email: admissions@vgu.edu.vn

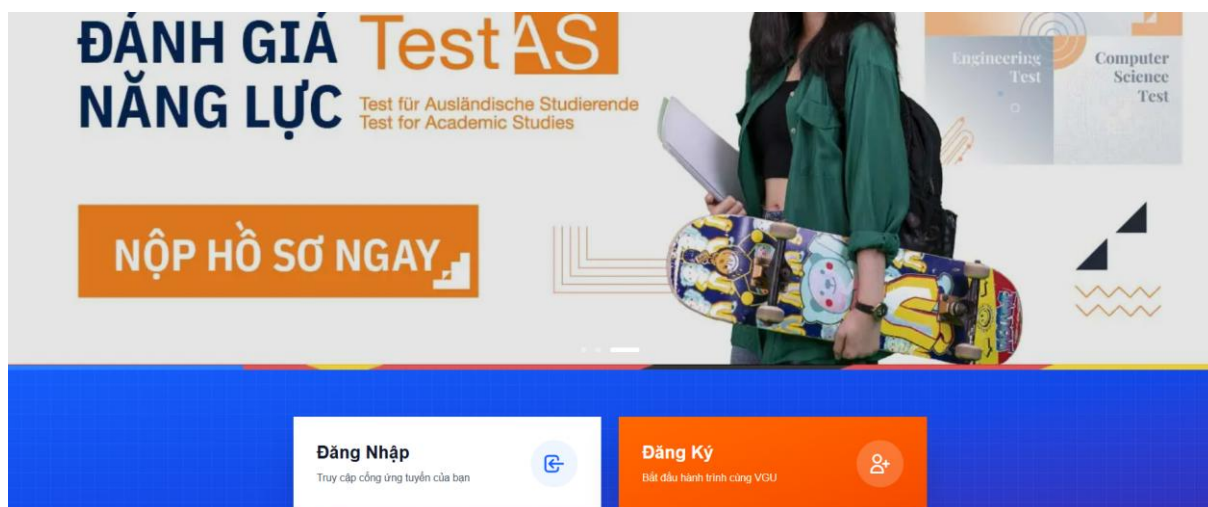
PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ	1
HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ	1
Những câu hỏi thường gặp	1
HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN	4
QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN	8
HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ	10
1. THÔNG TIN CÁ NHÂN	11
2. CHỌN CHƯƠNG TRÌNH VÀ PHƯƠNG THỨC	13
3. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN	14
4. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ	15
5. TÀI TÀI LIỆU	16
6. RÀ SOÁT & NỘP HỒ SƠ	17
HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT HỒ SƠ	19
1. HỒ SƠ ĐƯỢC YÊU CẦU CẬP NHẬT	20
2. CẬP NHẬT LẠI HỒ SƠ	20
HƯỚNG DẪN TẠO MỚI HỒ SƠ	22
1. CÁC TRƯỜNG HỢP CẦN TẠO MỚI HỒ SƠ	23
2. CÁC BƯỚC TẠO HỒ SƠ MỚI	23
NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP	25
Phụ lục. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI TESTAS TRÊN MÁY TÍNH	27

HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

❖ HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

- Truy cập vào đường link: <https://apply.vgu.edu.vn>
- Bấm vào nút “Đăng ký”. (Thí sinh đã có tài khoản vui lòng bấm “Đăng nhập”)



apply.vgu.edu.vn/vi/register

TẠO TÀI KHOẢN Tiếng Việt

HƯỚNG DẪN

- Nhập họ tên của bạn như trên CCCD/Hộ chiếu
- Đảm bảo bạn nhập đúng địa chỉ email và số điện thoại.
- Sau khi đăng ký, mã OTP sẽ được gửi đến email của bạn. Vui lòng kiểm tra email để nhập mã OTP xác thực tài khoản.
- Trong quá trình ứng tuyển, địa chỉ email của bạn sẽ là mã đăng nhập.

Họ * Tên đệm Tên *

Ngày sinh * Ngày Tháng Năm Địa chỉ email * Số điện thoại * +84

Mật khẩu * Xác nhận mật khẩu *

Đã có tài khoản? [Đăng Nhập](#)

Hình 1. Tạo tài khoản

- Nhập thông tin chính xác theo yêu cầu tại màn hình tạo tài khoản (Hình 1)

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin yêu cầu:

• Họ và tên (<i>Last Name/ Middle Name/ Firstname, nhập tiếng Việt, có dấu</i>) • Ngày sinh (<i>Date of Birth</i>) • Mật khẩu (<i>Password</i>)	• Địa chỉ email (<i>Email Address</i>) • Số điện thoại (<i>Mobile Number</i>): không bao gồm số “0” ở đầu • Xác nhận lại mật khẩu (<i>Confirm Password</i>)
---	--

- Chọn “**I’m not a robot.**”
- Chọn “**Lưu**” để lưu tài khoản.

Hình 2. Xác thực email

- Email kích hoạt tài khoản với tiêu đề “**Active your account**” sẽ được hệ thống gửi đến email mà bạn đã đăng ký (Hình 3).

Hình 3. Email “Kích hoạt tài khoản”

- **Kích hoạt tài khoản:** Nhập mã OTP được gửi về Email (Hình 3) vào màn hình Xác thực email ở Hình 2 sau đó đăng nhập vào cổng thông tin ứng viên bên dưới.

Hệ thống Nộp đơn Trực tuyến này...
Chương trình Cử nhân, Thạc sĩ và Tiến sĩ. Ứng viên có thể hoàn thành, chỉnh sửa và nộp đơn, kiểm tra trạng thái đơn trong Hệ thống Nộp đơn Trực tuyến.

Vui lòng đăng ký trước nếu bạn chưa có tài khoản. Mỗi địa chỉ email hợp lệ có thể được sử dụng để đăng ký nhiều đợt tuyển sinh và chương trình. Địa chỉ email và mật khẩu bạn sử dụng khi đăng ký là thông tin đăng nhập duy nhất để vào hệ thống.

Chưa có tài khoản? [Đăng ký tại đây](#)

Đăng Nhập

Mã thí sinh/Địa chỉ email

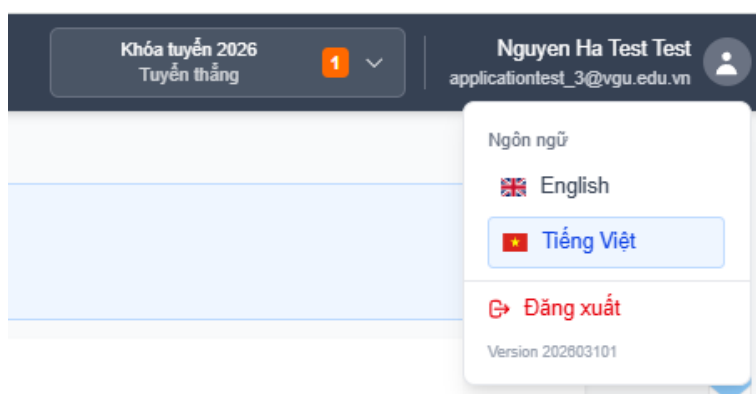
Mật khẩu

[Đăng nhập](#)

[Quên mật khẩu?](#)

Hình 4. Đăng nhập trên Cổng thông tin ứng viên bằng email đã đăng ký

- **Lựa chọn ngôn ngữ hiển thị ở góc trên bên phải.**



Hình 5. Trang chủ và cửa sổ “Thay đổi ngôn ngữ”

QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

❖ QUẢN LÝ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Trước khi nộp hồ sơ:

- Thí sinh có thể đăng nhập tài khoản bất cứ khi nào để kiểm tra và chỉnh sửa hồ sơ dự tuyển trước khi nộp;
- Hồ sơ dự tuyển cần điền đầy đủ và chính xác. Đọc kỹ hướng dẫn từng bước nộp hồ sơ tại phần **HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ** và kiểm tra cẩn thận tất cả các thông tin trong hồ sơ. Nếu thông tin nào bị thiếu hoặc không chính xác, cho dù là cố ý hay vô ý, có thể dẫn đến việc thí sinh không đủ điều kiện tham gia quy trình tuyển sinh. Trường hợp các thiếu sót này được phát hiện sau khi thí sinh đã được chấp nhận vào chương trình đào tạo, quyết định trúng tuyển có thể bị thu hồi theo quy định.

Sau khi nộp hồ sơ:

- VGU sẽ kiểm tra hồ sơ đăng ký của thí sinh và liên hệ qua email mà thí sinh đã đăng ký để tiến hành các bước xét tuyển tiếp theo (ví dụ: cung cấp thêm tài liệu, gửi thư mời dự thi bài thi tiếng Anh của VGU (V-TEST), gửi thư trúng tuyển, ...);
- Thí sinh không thể thay đổi bất kỳ thông tin cá nhân đã nhập trên hệ thống sau khi hồ sơ được duyệt và cần theo dõi thường xuyên các thông báo trên tài khoản ứng tuyển của mình cũng như email để kịp thời cung cấp thêm tài liệu khi cần thiết.

HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ

1. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Hướng dẫn

- Nhập họ tên của bạn như trên CCCD/Hộ chiếu.
- Tải lên bản sao rõ ràng của hình thẻ và CCCD/hộ chiếu.
- Đảm bảo bạn nhập thông tin hợp lệ cho tất cả các trường bắt buộc.

Thông tin cá nhân *

Họ *

Tên đệm

Tên *

Nguyễn

Trung

Test

Giới tính *

Ngày sinh *

Nơi sinh *

Nam

2

Tháng 10

1997

Vietnam

Khánh Hòa

Quốc tịch *

Địa chỉ email *

Số điện thoại di động *

Vietnamese

+84

123456789

Số CCCD / Hộ chiếu *

123456789

Lưu thông tin cá nhân

Thông tin liên hệ *

Địa chỉ hiện tại

Địa chỉ thường trú

+ Thêm

+ Thêm

Thông tin gia đình *

+ Thêm

Phản tiếp theo >

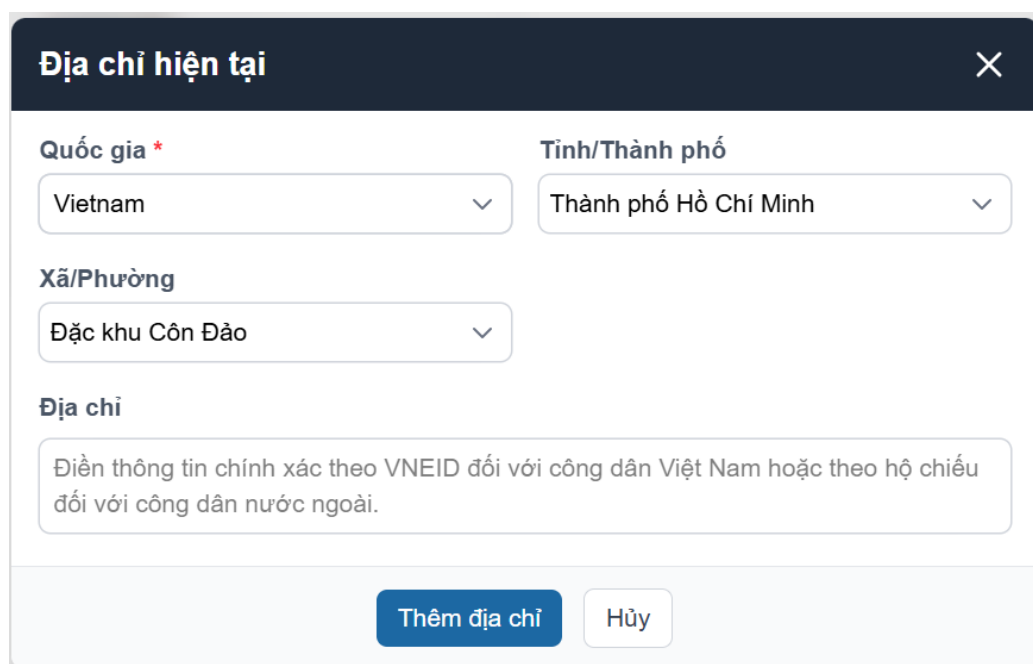
Hình 6. Thông tin cá nhân

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin yêu cầu:
 - **Quốc gia, Quốc tịch:** nhập thông tin tương ứng với Căn cước công dân/ Hộ chiếu.
 - **Nơi sinh:** nhập theo định dạng “Quốc gia” và “Thành phố/ Tỉnh” (ví dụ: Vietnam - Tp. Hồ Chí Minh).
 - **Số CCCD/ hộ chiếu:** nhập số Căn cước công dân/ Passport.
 - **Giới tính**
 - **Ngày sinh**
- Bấm “**Lưu thông tin cá nhân**” để lưu thông tin.
 - Bấm “**Thêm**” tại mục “Địa chỉ hiện tại” (làm tương tự đối với ô “Địa chỉ thường trú”) để điền thông tin liên hệ.
 - **Đối với thí sinh Việt Nam** (Hình 7a)
 - Quốc gia: chọn Vietnam.

www.vgu.edu.vn

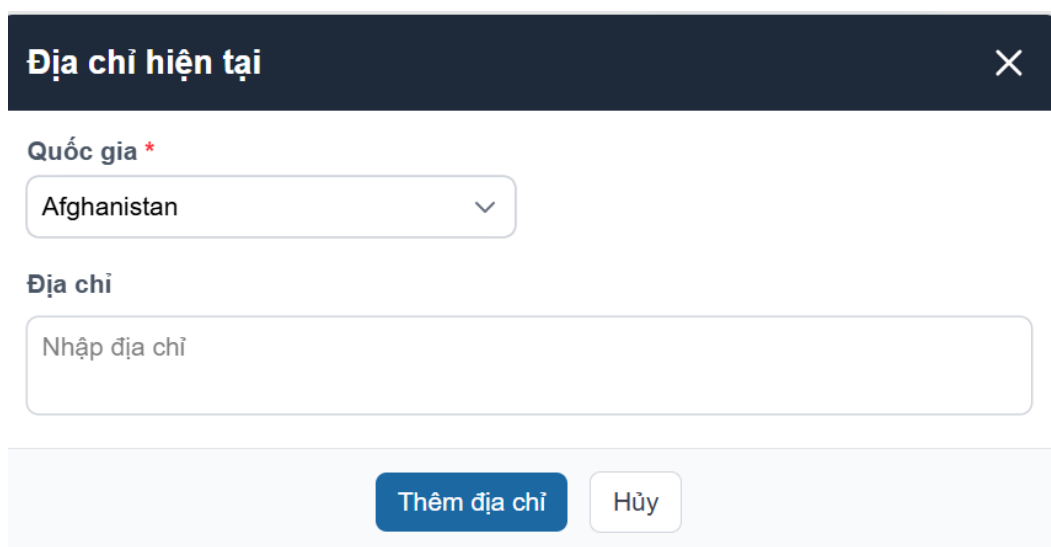
Trang 11/30

- Thành phố/ Tỉnh: chọn trong danh sách mặc định.
- Quận/ huyện: chọn trong danh sách mặc định.
- Địa chỉ: nhập địa chỉ nơi ở hiện tại.
- Bấm **“Thêm địa chỉ”** để lưu thông tin.



Hình 7a. Thông tin địa chỉ đối với các ứng viên Việt Nam

- Đối với thí sinh quốc tế (Hình 9b)
 - Quốc gia: chọn Quốc gia tương ứng
 - Địa chỉ: nhập chi tiết địa chỉ nơi ở hiện tại.
- Bấm **“Thêm địa chỉ”** để lưu thông tin.



Hình 7b. Thông tin địa chỉ đối với các ứng viên Quốc tế

- Bấm **“Thêm”** tại mục “Thông tin gia đình”

2. CHỌN CHƯƠNG TRÌNH VÀ PHƯƠNG THỨC

- Tại mục “Chọn chương trình và phương thức” bấm “+ Tạo hồ sơ ứng tuyển”: để đăng ký ngành xét tuyển (Hình 8).



Hình 8. Trang “Chọn chương trình và phương thức”

- Chọn “Cử nhân” ở mục “Bậc đào tạo”.
- Chọn phương thức xét tuyển phù hợp ở mục “Phương thức xét tuyển”. Thí sinh đăng ký thi tuyển bài thi TestAS trên máy tính cần thực hiện đăng ký và đóng lệ phí trên trang TestAS.de. Vui lòng xem hướng dẫn tại Phụ lục đăng ký digital testAS đính kèm.
- Chọn các ngành muốn xét tuyển ở mục “Ngành dự tuyển”.
- Bấm “Lưu” để tiếp tục

Khóa tuyển Winter 2026 Intake	Bậc đào tạo Chọn bậc đào tạo
Cơ sở Trường đại học Việt Đức	Cử nhân

↓

Khóa tuyển Winter 2026 Intake	Bậc đào tạo Cử nhân
Cơ sở Trường đại học Việt Đức	Phương thức xét tuyển Chọn phương thức xét tuyển
	Tuyển thẳng
	Chứng chỉ/bằng tốt nghiệp THPT quốc tế
	TestAS

↓

Hình 9. Thông tin ngành dự tuyển

* Thí sinh muốn đăng ký dự tuyển thêm Phương thức xét tuyển, vui lòng bấm “+Tạo hồ sơ ứng tuyển” (Hình 8) và tiếp tục thực hiện các bước bên trên.

CÁC NGÀNH XÉT TUYỂN VÀO VGU	
KHOẢNG NGÀNH KỸ THUẬT	KHOẢNG NGÀNH KINH TẾ
Khoa học Máy tính (CSE)	Kinh tế học (BSE)
Kỹ thuật điện và Máy tính (ECE)	
Kỹ thuật Cơ khí (MEN)	
Kỹ thuật Quy trình và Sản xuất Bền vững (SPE)	Quản trị kinh doanh (BBA)
Kỹ thuật Cơ điện tử (MEC)	
Kỹ thuật và Quản lý Xây dựng (BCE)	Tài chính và Kế toán (BFA)
Kiến trúc (ARC)	
Kỹ thuật Giao thông Thông minh (SME)	Quản trị số và Kinh doanh Quốc tế (BDE)
Kỹ thuật Y sinh (BME)	

3. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

- Bấm “+Thêm” để điền các thông tin cho từng lớp của bậc THPT (Lớp 10, 11, 12):
 - Hồ sơ học tập:** Chọn lần lượt **Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12** để điền thông tin tương ứng.

Trình độ học vấn

X

Quốc gia *

Vietnam

Thành phố / Tỉnh *

Thành phố Hồ Chí Minh

Trường *

THPT Bùi Thị Xuân - 73-75 Bùi Thị Xuân

Điểm trung bình

e.g. 3.5

Môn học

Sinh học

0.00

Hóa học

0.00

Giáo dục kinh tế và pháp luật

0.00

Ngoại ngữ 1

0.00

Địa lý

0.00

Lịch sử

0.00

Tin học

0.00

Ngữ văn

0.00

Toán

0.00

Vật lý

0.00

Công nghệ

0.00

Lưu

Hủy

Hình 10. Thông tin học vấn

- **Quốc gia, Tỉnh/Thành phố, Quận/huyện, Tên trường THPT:** chọn các thông tin liên quan đến trường THPT thí sinh đang học.
- **Điểm trung bình:** nhập điểm tổng kết cả năm theo học bạ/ bảng điểm tổng kết.
- **Môn học:** Nhập điểm của tất cả các môn học có hiển thị trên màn hình
- Bấm “Lưu” để tiếp tục.

Lưu ý:

- Những môn học có tên được hiển thị trên màn hình nhưng không có trong bảng điểm môn học của thí sinh, vui lòng nhập điểm “0” để tiếp tục.
- Thí sinh học chương trình quốc tế, vui lòng nhập điểm “0” ở các môn học để tiếp tục.

4. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ

- Bấm “Thêm” và điền đầy đủ các thông tin. Các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc điền/ tải lên (Hình 11).
 - **Bài thi:** chọn loại chứng chỉ phù hợp (Ví dụ: IELTS Academic/ TOEFL iBT/ Cambridge English FCE; CAE; CPE ...)
 - **Ngày thi:** nhập ngày thi được ghi trên chứng chỉ.

- **Điểm số:** nhập điểm của chứng chỉ ngoại ngữ.
- **Mã tham chiếu:** nhập mã số chứng chỉ (ví dụ chứng chỉ IELTS nhập TRFN: 21VN013490NGUT028A).
- **Hoàn thành:** chọn “Hoàn thành”.

Hình 11. Trình độ ngoại ngữ

- Bấm “**Lưu**” để tiếp tục.

5. TẢI TÀI LIỆU

- Các tài liệu được đánh dấu đỏ là tài liệu yêu cầu bắt buộc tải lên.
- Bấm “**Tải tập tin**”, chọn các tệp liên quan để tải lên, và bấm “**Lưu**” để tiếp tục.

Hình 12. Tải tài liệu

- Các tài liệu xét tuyển theo từng phương thức:

STT	Phương thức xét tuyển	Tài liệu bắt buộc	Tài liệu tùy chọn (không bắt buộc)
1	Phương thức 1 - TestAs	- CCCD/Hộ chiếu	- Chứng chỉ tiếng Anh* - Bằng tốt nghiệp THPT. - Kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh học chương trình THPT của Việt Nam).
2	Phương thức 2 - Kết quả học tập THPT	- CCCD/Hộ chiếu; - Học bạ Lớp 10, 11 và 12. - Kết quả thi tốt nghiệp THPT.	- Chứng chỉ tiếng Anh*
3	Phương thức 3 - Tuyển thẳng	- CCCD/Hộ chiếu; - Chứng nhận giải thưởng/thành tích; - Kết quả thi tốt nghiệp THPT.	- Chứng chỉ tiếng Anh*
4	Phương thức 4 - Chứng chỉ THPT quốc tế	- CCCD/Hộ chiếu; - Bằng/ Chứng chỉ THPT quốc tế; - Học bạ Lớp 10, 11 và 12;	- Chứng chỉ tiếng Anh* - Kết quả thi tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh học chương trình THPT của Việt Nam).
5	Phương thức 5 - Kết quả tốt nghiệp THPT	- CCCD/Hộ chiếu; - Kết quả thi tốt nghiệp THPT; - Học bạ Lớp 10, 11 và 12.	- Chứng chỉ tiếng Anh*; - Bằng tốt nghiệp THPT; - Minh chứng Đối tượng ưu tiên, Khu vực ưu tiên**

Ghi chú:

* Chứng chỉ tiếng Anh: tải lên chứng chỉ tiếng Anh IELTS học thuật từ 5.0; hoặc TOEFL iBT từ 42 hoặc tương đương còn hiệu lực tại thời điểm nộp hồ sơ.

** Thí sinh có Khu vực hoặc đối tượng ưu tiên được cộng điểm, vui lòng tải lên tài liệu minh chứng tương ứng.

- Quy ước đặt tên tài liệu tải lên: “Số CCCD_Tên tài liệu”

Ví dụ: 012345678910_CCCD, 012345678910_Hochieu, 012345678910_Hocba, 012345678910_BangTNTHPT, ...

- Các tài liệu tải lên hệ thống cần được scan rõ nét/ đầy đủ thông tin ở định dạng *.PDF, JPG, PNG. Kích thước tập tin không quá 5MB.

- Bấm “Lưu” để tiếp tục.

6. RÀ SOÁT & NỘP HỒ SƠ

- Tại mục “Rà soát & Nộp hồ sơ”, thí sinh chọn phương thức muốn nộp hồ sơ ở đầu trang (Ví dụ: “Khóa tuyển 2026-Tuyển thẳng” là phương thức Tuyển thẳng cho khóa tuyển 2026...), kiểm tra các thông tin tại màn hình của từng phương thức, các mục có nút “Bổ sung” là các mục còn thiếu thông tin, vui lòng kiểm tra lại và bổ sung thông tin còn thiếu. Sau đó, đọc kỹ phần Cam kết và Nguyên tắc và chọn “Tôi xin cam kết...”

- Bấm **“Nộp hồ sơ”** để hoàn thành nộp hồ sơ dự tuyển (Hình 14).

Lưu ý quan trọng: Thí sinh đăng ký xét tuyển bằng nhiều phương thức, vui lòng chọn lần lượt các phương thức đã đăng ký, kiểm tra thông tin và làm các bước tương tự như trên tiếp tục bấm nộp hồ sơ cho phương thức đó. Các phương thức có tô màu đỏ là phương thức chưa nộp hồ sơ.

The screenshot shows the application portal interface. On the left sidebar, there are menu items: 'Thông tin cá nhân', 'Chọn chương trình và phương thức', 'Trình độ học vấn', 'Trình độ tiếng Anh', 'Tải tài liệu', and 'Rà soát & Nộp hồ sơ'. The main content area is titled 'Hồ sơ / Rà soát & Nộp hồ sơ' and shows a progress bar at 25%. It contains several sections: 'Thông tin cá nhân' (Personal Information) with a 'Bổ sung' button; 'Chọn chương trình và phương thức' (Select program and method) with a 'Đã hoàn thành' status; 'Trình độ học vấn' (Academic level) with a 'Bổ sung' button; 'Trình độ tiếng Anh' (English level) with a 'Đã hoàn thành' status; 'Tài tài liệu' (Documents) with a 'Bổ sung' button; and 'Người giới thiệu' (Referee) with a 'Bổ sung' button. At the bottom, there is a declaration checkbox and a 'Nộp hồ sơ' button.

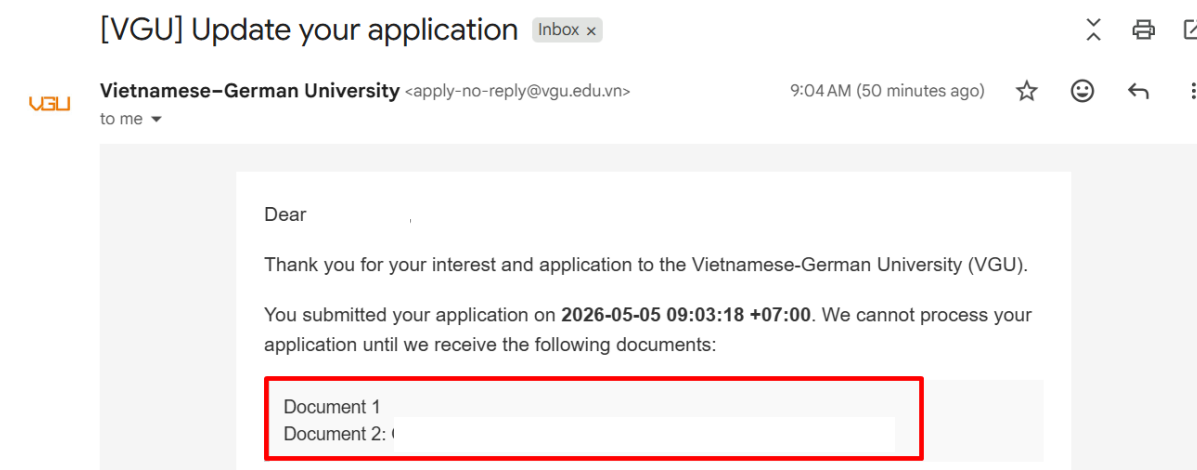
Hình 14. Xác nhận nộp hồ sơ

- Sau khi bấm **“Nộp hồ sơ”**, thí sinh sẽ không thể thay đổi bất kỳ thông tin nào ngoại trừ có yêu cầu từ VGU. Vì vậy, hãy kiểm tra thật kỹ hồ sơ dự tuyển bằng cách xem lại các thông tin đã cung cấp ở các bước trước khi bấm **“Nộp hồ sơ”**.

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT HỒ SƠ

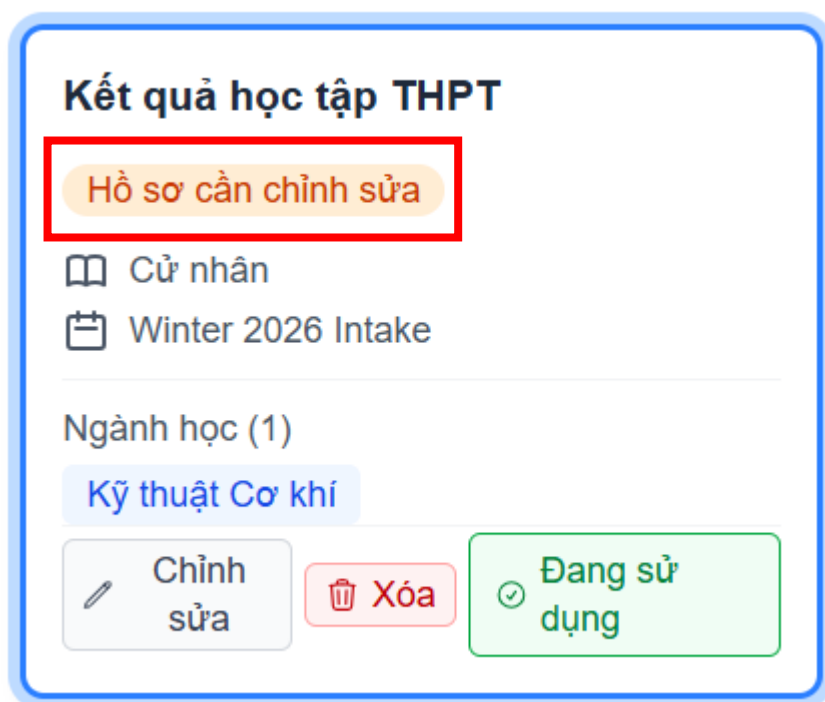
1. HỒ SƠ ĐƯỢC YÊU CẦU CẬP NHẬT

- Thí sinh đã nộp hồ sơ nhưng chưa đúng yêu cầu sẽ nhận được email để bổ sung và cập nhật các thông tin tương ứng. Thông tin các hồ sơ còn thiếu/ cần chỉnh sửa sẽ được đề cập cụ thể trong email.



2. CẬP NHẬT LẠI HỒ SƠ

- Thí sinh đăng nhập lại vào trang <https://apply.vgu.edu.vn/> để cập nhật lại hồ sơ.



- Chọn hồ sơ cần cập nhật, thực hiện chỉnh sửa thông tin/ tải lên các hồ sơ được yêu cầu bổ sung được nêu tại email.
- Kiểm tra lại lần cuối trước khi nộp lại hồ sơ.

Tài tài liệu

Đã hoàn thành

Hồ sơ cần chỉnh sửa

Hồ sơ của bạn đã được xem xét và cần chỉnh sửa một số thông tin. Vui lòng kiểm tra và cập nhật các phần cần thiết, sau đó nộp lại hồ sơ.

☒

Tôi xin cam kết tất cả thông tin mà tôi cung cấp ở hồ sơ dự tuyển đã đầy đủ và chính xác. Tôi hiểu rằng nếu thông tin nào bị thiếu hoặc không chính xác, cho dù là cố ý hay vô ý, có thể dẫn đến việc tôi không đủ điều kiện tham gia quy trình tuyển sinh. Trường hợp các thiếu sót này được phát hiện sau khi tôi đã được chấp nhận vào chương trình đào tạo, tôi đồng ý quyết định trúng tuyển của tôi có thể bị thu hồi theo quy định.

Một khi đã nộp hồ sơ bạn sẽ không thể thay đổi được thông tin, bạn nên kiểm tra kỹ các thông tin đã điền.

Nộp lại hồ sơ

- Nhấn “Nộp lại hồ sơ” để hoàn tất các bước cập nhật.

HƯỚNG DẪN TẠO MỚI HỒ SƠ

1. CÁC TRƯỜNG HỢP CẦN TẠO MỚI HỒ SƠ

- Hồ sơ đã nộp bị sai thông tin về Phương thức xét tuyển, ngành xét tuyển,....
- Hồ sơ đã nộp bị từ chối.

🏠 Hồ sơ / Thông tin đã nộp

Mã hồ sơ:	Trạng thái hồ sơ:	Hồ sơ bị từ chối
-----------	-------------------	------------------

2. CÁC BƯỚC TẠO HỒ SƠ MỚI

- Thí sinh đăng nhập lại vào trang <https://apply.vgu.edu.vn/> bằng tài khoản đã nộp hồ sơ trước đó.
- Nhấn vào tab “Chọn chương trình và phương thức.

VGU
Vietnamese-German University

Online Application System
ID: [REDACTED]

Chọn chương trình và phương thức

☑ Thông tin đã nộp

- Chọn nút “+ Tạo hồ sơ ứng tuyển” để tạo hồ sơ mới

The screenshot displays the VGU Online Application System interface. At the top, the header includes the VGU logo, the text 'Online Application System', and a user ID. On the left, a sidebar contains two menu items: 'Chọn chương trình và phương thức' (highlighted with an orange bar) and 'Thông tin đã nộp'. The main content area is titled 'Hồ sơ / Chọn chương trình và phương thức'. A blue button with a plus sign and the text '+ Tạo hồ sơ ứng tuyển' is highlighted with a red rectangular box. Below this button, there are two panels. The left panel, titled 'Tuyển thẳng', shows a status of 'Đã nộp', the intake 'Winter 2026 Intake', and the program 'Kiến trúc'. It includes buttons for 'Chỉnh sửa', 'Xóa', and 'Đang sử dụng'. The right panel, titled 'Kết quả học tập THPT', shows a status of 'Hồ sơ cần chỉnh sửa', the same intake, and the program 'Kỹ thuật Cơ khí'. It includes buttons for 'Chỉnh sửa', 'Xóa', and 'Chuyển sang'.

- Thực hiện các bước như mục “HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN ĐĂNG KÝ” để tạo mới hồ sơ.

NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

Nội dung ở phần này sẽ thể hiện các câu hỏi thường gặp liên quan đến việc làm hồ sơ xét tuyển trực tuyến trên www.apply.vgu.edu.vn

Tôi đang gặp sự cố kỹ thuật khi hoàn tất hồ sơ xét tuyển online. Làm thế nào tôi có thể liên hệ để được hỗ trợ?

Đối với hệ thống nộp hồ sơ dự tuyển của VGU (apply.vgu.edu.vn): Bạn cần gửi email về admissions@vgu.edu.vn hoặc số điện thoại 0967 34 27 34 (giờ hành chính) để được hỗ trợ.

Đối với hệ thống đăng ký tham dự bài thi TestAS trên máy tính (testas.de): Bạn cần đọc kỹ các câu hỏi thường gặp tại <https://www.testas.de/en/participants/my-testas/faq> hoặc gửi email về kontakt@gast.de

Sau khi hoàn tất hồ sơ xét tuyển, tôi muốn thay đổi ngành xét tuyển/ phương thức xét tuyển được không?

Bạn không thể thay đổi thông tin về ngành xét tuyển/ phương thức xét tuyển trên hệ thống sau khi đã nộp hồ sơ. Nếu muốn đăng ký thêm ngành hay phương thức xét tuyển, bạn cần sử dụng tài khoản đã đăng ký để đăng ký thêm hồ sơ xét tuyển.

Đối với những tài liệu không bắt buộc (ví dụ chứng chỉ IELTS), tôi có thể bổ sung sau được không và bổ sung bằng hình thức nào?

Nếu bạn đã nhấn nút nộp hồ sơ nhưng muốn bổ sung thêm hồ sơ còn thiếu như chứng chỉ IELTS hoặc muốn đính chính bất kỳ thông tin nào khác, vui lòng gửi email về admissions@vgu.edu.vn để được hỗ trợ mở lại hồ sơ để cập nhật. Lưu ý, khi gửi email, bạn cần cung cấp rõ mã số hồ sơ xét tuyển của bạn. Mã số hồ sơ được hệ thống gửi qua email kích hoạt (Hình 4).

Tôi sẽ nhận thông báo kết quả xét tuyển như thế nào?

Bạn sẽ được gửi thông báo kết quả xét tuyển qua email. Do đó, bạn cần thường xuyên kiểm tra tài khoản email để không bỏ lỡ thông báo từ VGU.

Phụ lục. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI TESTAS TRÊN MÁY TÍNH

Bước 1. Truy cập hệ thống đăng ký

- Truy cập website chính thức: www.testas.de.
- Chọn mục Anmeldung/ Registration.

Bước 2. Lựa chọn kỳ thi TestAS Digital

Tại danh sách các kỳ thi, lựa chọn ngày thi phù hợp (Kỳ thi TestAS Digital có biểu tượng máy tính).

TestAS					
DE EN Search Contact Login PARTICIPANTS UNIVERSITIES TEST CENTRES RESEARCH ABOUT US					
Exam date	Number	Application deadline	Result	Format	Registration
2026					
February 24, 2026		01.09.2025 - 19.01.2026	24.03.2026		
March 19, 2026		02.11.2025 - 07.03.2026	09.04.2026		
April 25, 2026		05.01.2026 - 13.03.2026	30.05.2026		
June 9, 2026		05.01.2026 - 29.05.2026	30.06.2026		
October 24, 2026		05.01.2026 - 18.09.2026	21.11.2026		
November 26, 2026		05.01.2026 - 16.11.2026	17.12.2026		

Bước 3. Chọn quốc gia và trung tâm tổ chức thi

Examinations worldwide

Testzentrumsuche weltweit



Vietnam

Zeitraum von

05.02.2026

Zeitraum bis

05.08.2026

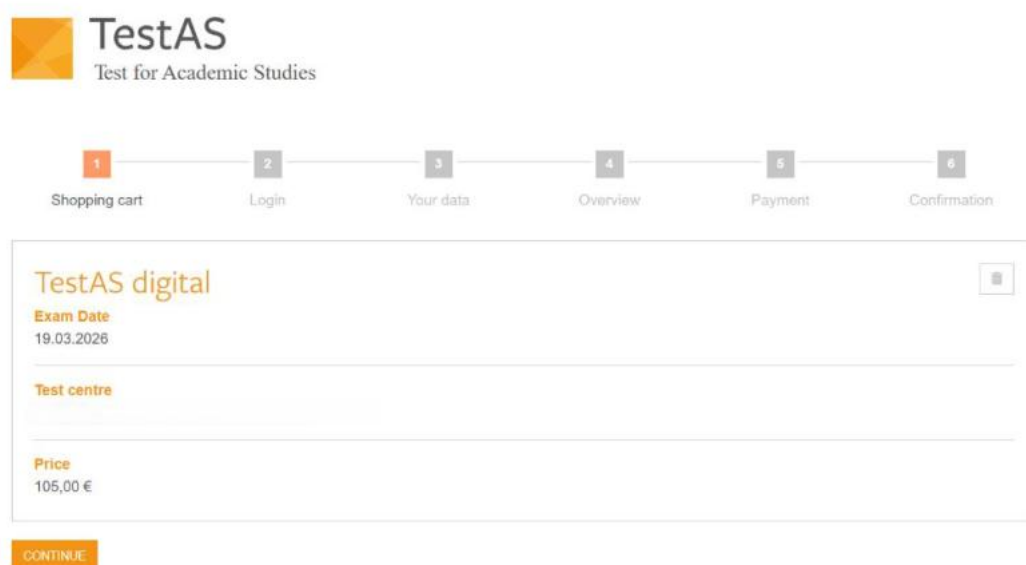
SUCHE STARTEN

Termine in Vietnam

> 19.03.2026

- Chọn quốc gia tổ chức thi.
- Chọn trung tâm tổ chức thi (Test Center) tương ứng.

Bước 4. Kiểm tra thông tin



TestAS
Test for Academic Studies

1 Shopping cart 2 Login 3 Your data 4 Overview 5 Payment 6 Confirmation

TestAS digital

Exam Date
19.03.2026

Test centre

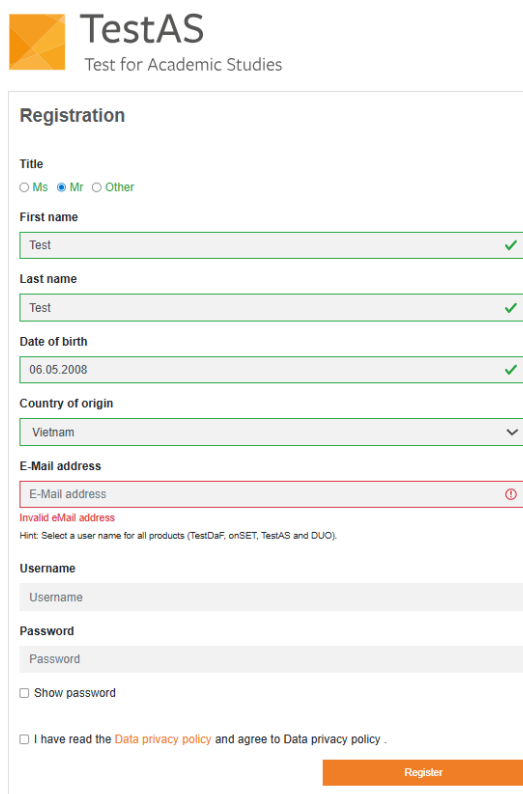
Price
105.00 €

CONTINUE

- Tại mục Shopping Cart, thí sinh kiểm tra lại các thông tin đã chọn về hình thức thi, ngày thi, địa điểm thi, lệ phí dự thi.
- Xác nhận tiếp tục đăng ký.

Bước 5. Tài khoản TestAS

- Đăng nhập nếu đã có tài khoản TestAS.
- Trường hợp chưa có tài khoản, tiến hành tạo tài khoản mới và điền đầy đủ thông tin cá nhân theo yêu cầu.



TestAS
Test for Academic Studies

Registration

Title
☐ Ms ☒ Mr ☐ Other

First name
Test ✓

Last name
Test ✓

Date of birth
06.05.2008 ✓

Country of origin
Vietnam ✓

E-Mail address
E-Mail address ✗
Invalid eMail address
Hint: Select a user name for all products (TestDaF, onSET, TestAS and DUO).

Username
Username

Password
Password
☐ Show password

☐ I have read the [Data privacy policy](#) and agree to Data privacy policy .

Register

Bước 6. Cập nhật thông tin cá nhân

✓

✓

3

4

5

6

Shopping cartLoginYour dataOverviewPaymentConfirmation

Your data

Personal data

Street and number*

Postal code*

City*

Country*

Photograph*



[Upload photo](#)

Identification

An identity check will take place on the day of the exam. For this purpose, please bring the identity card or passport along. Please choose the document and register the number.

Type of identification*

ID/Passport number/Residence permit*

Please enter the number as it is stated in your passport or in your identity card. If your ID data is not correct, you cannot take part in the exam

Test module and exam language

Please book the combination of core module and subject module that corresponds to your desired course of study. You can choose from six subject modules.

☐ Medicine

☐ Economics

☐ Mathematics, Computer Science, Natural Science

☐ Engineering

☐ Life Sciences

☐ Humanities, Cultural Studies and Social Sciences

Language

You can take the TestAS in German or English. Please select the language

☐ German

☐ English

[RETURN](#) [CONTINUE](#)

- Nhập chính xác các thông tin cá nhân theo hộ chiếu/giấy tờ tùy thân.
- Chọn Module thi và Ngôn ngữ bài thi.
- Tải lên ảnh chân dung đúng quy định.
- Kiểm tra và lưu thông tin.

Bước 7. Thanh toán lệ phí thi

- Thực hiện thanh toán lệ phí theo hướng dẫn trên hệ thống.
- Sau khi thanh toán thành công, hệ thống ghi nhận đăng ký hoàn tất.

Bước 8. Xác nhận đăng ký

- Thí sinh nhận email xác nhận đăng ký thành công từ hệ thống TestAS.
- Kiểm tra hộp thư đến và thư rác (Spam).

Lưu ý quan trọng

- Thông tin cá nhân phải trùng khớp hoàn toàn với giấy tờ tùy thân mang theo khi dự thi.
- Thí sinh chịu trách nhiệm kiểm tra hạn đăng ký trước ngày thi.
- Giữ lại email xác nhận và thông tin tài khoản để tra cứu kết quả sau này.